



ประกาศคณะแพทยศาสตร์

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยนเรศวร (เงินงบประมาณรายได้)
ครั้งที่ 14/2562

ด้วยคณะแพทยศาสตร์มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยนเรศวร (เงินงบประมาณรายได้) ครั้งที่ 14/2562 โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา
อัตราเงินเดือน 17,520 บาท
เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ งานกิจการนิสิต
2. ตำแหน่ง เกสัชกร จำนวน 1 อัตรา
(หลักสูตร 5 ปี อัตราเงินเดือน 18,720 บาท)
(หลักสูตร 6 ปี อัตราเงินเดือน 22,950 บาท)
เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ งานบริหารเภสัชกรรม
3. ตำแหน่ง นักกิจกรรมบำบัด จำนวน 1 อัตรา
อัตราเงินเดือน 17,520 บาท
เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ ภาควิชากุมารเวชศาสตร์
4. ตำแหน่ง นักรังสีการแพทย์ จำนวน 1 อัตรา
อัตราเงินเดือน 17,520 บาท
เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ ภาควิชารังสีวิทยา

5. คุณสมบัติทั่วไป

5.1 ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา 7 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 โดยอนุโลม

5.2 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาได้รับวุฒิตามที่คณะแพทยศาสตร์กำหนด

5.3 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาได้รับใบ Transcript ใบปริญญาบัตร ใบรับรองคุณวุฒิจากสภามหาวิทยาลัย ซึ่งต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อนวันปิดรับสมัคร สำหรับใบรับรองซึ่งระบุว่า “กำลังเรียน” หรือ “รอผลการสอบ” คณะแพทยศาสตร์จะไม่รับการพิจารณา

5.4 ถ้าเป็นเพศชายจะต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร

6. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(ตามบัญชีแนบท้ายประกาศ หมายเลข 1)

7. หลักสูตรและการสอบ

ลำดับ	ตำแหน่ง	หลักสูตรการสอบ
7.1	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	- สอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ข้อเขียนและสอบปฏิบัติคอมพิวเตอร์) - สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)
7.2	เภสัชกร	- สอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ข้อเขียน) , สอบปากเปล่า (Oral Test) - สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)
7.3	นักกิจกรรมบำบัด	- สอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ข้อเขียนและสอบปฏิบัติ) - สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)
7.4	นักรังสีการแพทย์	- สอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ข้อเขียน) - สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

8. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

ลำดับ	ตำแหน่ง	วัน เวลา ที่รับสมัครสอบ
8.1	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันพุธที่ 31 กรกฎาคม 2562
8.2	เภสัชกร	ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันศุกร์ที่ 19 กรกฎาคม 2562
8.3	นักกิจกรรมบำบัด	ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันจันทร์ที่ 15 กรกฎาคม 2562
8.4	นักรังสีการแพทย์	ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันพุธที่ 31 กรกฎาคม 2562

กำหนดวันยื่นใบสมัครสอบ ในวันและเวลาราชการ ผู้สนใจโปรดสอบถามรายละเอียดและยื่นใบสมัครสอบ ได้ที่ งานบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น 5 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษา 2 คณะแพทยศาสตร์ โทร. 0 5596 7939 และทาง www.med.nu.ac.th หมวดประกาศ/ คำสั่ง/ สมัครงาน

9. เอกสารและหลักฐานการสมัครสอบ (เอกสารต้นฉบับพร้อมสำเนา 1 ชุด และต้องจัดเตรียมหลักฐานให้ครบตามที่คณะแพทยศาสตร์กำหนด หากไม่ครบหรือขาดอย่างใดอย่างหนึ่งจะไม่รับพิจารณา) ดังนี้

- 9.1 ใบสมัคร และใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันสาขาเวชกรรม ออกให้ไม่นานเกินกว่า 1 เดือน (ฉบับจริง)
- 9.2 รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ แต่งชุดสุภาพ ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 รูป (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- 9.3 สำเนาใบปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิจากสภามหาวิทยาลัย และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบ
- 9.5 สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน

/ 9.6 สำเนา...

9.6 สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน)

9.7 ผู้สมัครที่เป็นชายจะต้องมีหลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหารพร้อมสำเนา

9.8 หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน (ถ้ามี)

9.9 คะแนนสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ Cambridge English Placement Test (CEPT) ระดับ A2 ขึ้นไป (ถ้ามี)

เอกสารในข้อ 9.3 ถึง 9.8 ให้รับรองสำเนาและลงลายมือชื่อกำกับทุกแผ่น คณะแพทยศาสตร์ ขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกและตรวจสอบเอกสารและหลักฐานการสมัครอื่น ๆ ในภายหลัง

10. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบ ตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครสอบให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบ คณะแพทยศาสตร์ ถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติในการที่เข้าสอบคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยนเรศวร (เงินงบประมาณรายได้)

11. การสมัคร

วิธีที่ 1 สมัครด้วยตนเอง : งานบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น 5

อาคารเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษา 2

คณะแพทยศาสตร์

วิธีที่ 2 สมัครทางไปรษณีย์ : ส่งเอกสารการสมัครกลับมายัง

งานบริหารทรัพยากรบุคคล คณะแพทยศาสตร์

มหาวิทยาลัยนเรศวร 99 หมู่ 9

ตำบลท่าโพธิ์ อำเภอเมืองฯ

จังหวัดพิษณุโลก 65000

วงเล็บมุมของบนขวา “สมัครงานตำแหน่ง (ระบุตำแหน่งที่ต้องการสมัคร)”

12. สวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล

12.1 เงินเพิ่มพิเศษแก่บุคลากรคณะแพทยศาสตร์ที่ปฏิบัติราชการในโครงการผลิตแพทย์เพิ่มเพื่อชาวชนบท เดือนละ 1,000 บาท (ตำแหน่ง เกษีชกร นักกิจกรรมบำบัดและนักรังสีการแพทย์ เมื่อปฏิบัติงานครบ 6 เดือน ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เมื่อปฏิบัติงานครบ 1 ปี)

12.2 ค่าตอบแทนล่วงเวลา/ ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (OT)

12.3 สิทธิประกันสังคม

12.4 ตรวจสุขภาพประจำปี

12.5 การลดหย่อนค่าห้อง และค่าอาหาร เมื่อรักษาตัว ณ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร

12.6 ห้องพักรักษาตัว

/ 12.7 รถรับ...

- 12.7 รับผิดชอบ - ส่งบุคลากร
- 12.8 สามารถสมัครสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ (มศว.)
- 12.9 สามารถสมัครสมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์ช่วยเพื่อนครูและบุคลากรทางการศึกษา (ช.พ.ค.)
- 12.10 สามารถสมัครสมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์ช่วยเพื่อนครูและบุคลากรทางการศึกษา
ในกรณีคู่สมรสสมาชิกที่ถึงแก่กรรม (ช.พ.ส.)
- 12.11 สามารถสมัครกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สิ้นสภาพ
- 12.12 เป็นสมาชิกกองทุนสวัสดิภาพบุคลากร มหาวิทยาลัยนเรศวร

13. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ ให้ถือเกณฑ์ว่าจะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

14. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกฯ และ วัน เวลา การสอบ

ลำดับ	ตำแหน่ง	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก
14.1	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ภายในวันพุธที่ 7 สิงหาคม 2562
14.2	เภสัชกร	ภายในวันอังคารที่ 23 กรกฎาคม 2562
14.3	นักกิจกรรมบำบัด	ภายในวันศุกร์ที่ 19 กรกฎาคม 2562
14.4	นักรังสีการแพทย์	ภายในวันพุธที่ 7 สิงหาคม 2562

สามารถตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก ทาง www.med.nu.ac.th หมวดประกาศ/
คำสั่ง/ สมัครงาน

ประกาศ ณ วันที่ 4 กรกฎาคม พ.ศ. 2562



(รองศาสตราจารย์นายแพทย์ศิริเกษม ศิริลักษณ์)

คณบดีคณะแพทยศาสตร์

บัญชีแนบท้ายประกาศคณะแพทยศาสตร์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยนเรศวร (เงินงบประมาณรายได้)
ครั้งที่ 14/2562
ฉบับวันที่ 4 กรกฎาคม พ.ศ. 2562

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา
ปฏิบัติหน้าที่ ณ งานกิจการนิสิต

1. วัตถุประสงค์

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานพัฒนานิสิตและกิจการนิสิต โดยปฏิบัติหน้าที่ อย่างเป็นใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่าง อันได้แก่ บริหารจัดการด้านเอกสารสารบรรณ การพิมพ์ร่างหนังสือราชการทั้งภายในและภายนอกให้ถูกต้องตามหลักสารบรรณการจัดทำหนังสืออนุมัติขอเบิกเงินต่างๆ การจัดทำรายงานการประชุม รายงานอื่นๆ งานรวบรวมสถิติต่างๆ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร การจัดทำและดูแลฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงาน รวมทั้งจัดกิจกรรม/ โครงการ ติดตาม รวบรวมประสานงานและประเมินผลโครงการ การให้คำปรึกษา แนะนำ การบริการและให้ข้อมูลแก่นิสิต การพัฒนาบริหารจัดการด้านงานกิจการนิสิต ให้สอดคล้องและสนับสนุนวิสัยทัศน์ พันธกิจ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง รวดเร็ว และมีคุณภาพ

2. หน้าที่รับผิดชอบหลัก

- 2.1 รับ/ ส่ง หนังสือราชการ ภายใน/ ภายนอก ตรวจสอบเอกสาร
- 2.2 ร่างหนังสือ พิมพ์โต้ตอบหนังสือ
- 2.3 จัดเก็บเอกสาร
- 2.4 การดูแลวัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงาน
- 2.5 ดูแลฐานข้อมูลด้านอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงาน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- 2.6 ประสานเกี่ยวกับกิจกรรมนิสิตกับหน่วยงานอื่นๆ ทั้งภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย
- 2.7 ดูแล/ ประสาน ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้แก่นิสิต
- 2.8 รวบรวมระเบียบ ข้อบังคับและประกาศต่างๆ ที่เกี่ยวกับนิสิต เพื่อประกาศให้นิสิตทราบ
- 2.9 ประสานงานและแนะนำในการจัดกิจกรรม การขอความอนุเคราะห์ต่างๆ
- 2.10 ประสานงานและบริการเกี่ยวกับกิจกรรมนิสิต คณาจารย์ หน่วยงานอื่นๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
- 2.11 ติดต่อประสานงานหน่วยงานต่างๆ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
- 2.12 งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

3. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ สาขาบริหารจัดการ หรือสาขาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

4. ประสบการณ์การทำงาน

4.1 หากมีประสบการณ์ทำงานด้านบริหารจัดการหรือด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ จะพิจารณาเป็นพิเศษ

5. คุณสมบัติการทำงาน

- 5.1 มีทักษะการติดต่อสื่อสาร ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ภายในและภายนอกองค์กร
- 5.2 มีความรู้เรื่องการบริหารจัดการและการวางแผน
- 5.3 มีทักษะการให้คำปรึกษา แนะนำ
- 5.4 มีความรู้ด้านระเบียบสารบรรณ และการบริหารงานทั่วไปอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน
- 5.5 มีพฤติกรรมหรือบุคลิกลักษณะของการเป็นกัลยาณมิตร มนุษย์สัมพันธ์ดี และประสานงานได้ดี
- 5.6 มีความรู้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Word , Excel , Power point เป็นอย่างดี
- 5.7 มีคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์ สุจริต อดทน เสียสละต่อการปฏิบัติงาน
- 5.8 มีทัศนคติที่ดี ต่อการปฏิบัติและต่อองค์กร
- 5.9 มีสติและความละเอียดรอบคอบ
- 5.10 เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับนิสิตแพทย์ในด้านการปฏิบัติงานได้

ตำแหน่ง เกษีกร จำนวน 1 อัตรา
ปฏิบัติหน้าที่ ณ งานบริหารเภสัชกรรม

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 คัดกรอง/ ตรวจสอบคำสั่งใช้ยาของแพทย์ ตรวจสอบความถูกต้องเหมาะสมของยาก่อนจ่ายยา จ่ายยา และให้คำแนะนำเกี่ยวกับการใช้ยาแก่ผู้ป่วยได้อย่างถูกต้องและทันเวลา
- 1.2 ประเมินอาการไม่พึงประสงค์จากการใช้ยา (Adverse Drug Events) และค้นหาปัญหาจากการใช้ยา (Drug Related Problems) เพื่อป้องกันปัญหาและเพิ่มความปลอดภัยให้แก่ผู้ป่วยได้
- 1.3 ควบคุมผู้ปฏิบัติงานเภสัชกรรมในการบริหารสำรองยา เวชภัณฑ์มิใช่ยาและวัสดุสำนักงานภายในหน่วย ให้เพียงพอต่อการใช้และไม่หมดอายุหรือเสื่อมสภาพ
- 1.4 บริการวิชาการด้านยาให้กับบุคลากรทางการแพทย์
- 1.5 ร่วมทำงานกับทีมสหสาขาวิชาชีพอื่น ๆ ในการพัฒนาคุณภาพของโรงพยาบาล
- 1.6 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายให้สอดคล้องกับนโยบายและบรรลุป้าหมายขององค์กร

2. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

- 2.1 การบริการผู้ป่วย
 - 2.1.1 คัดกรอง /ตรวจสอบคำสั่งใช้ยาของแพทย์ ตรวจสอบความถูกต้องเหมาะสมของยาก่อนจ่ายยา
 - 2.1.2 จ่ายยาและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการใช้ยาแก่ผู้ป่วย
 - 2.1.3 ประเมินอาการไม่พึงประสงค์จากการใช้ยา (Adverse Drug Events) และค้นหาปัญหาจากการใช้ยา (Drug – Related Problems)
- 2.2 การบริหารคลังยา
 - 2.2.1 ควบคุมการเบิกยาและเวชภัณฑ์ให้ถูกต้องตามอัตราการใช้งาน
 - 2.2.2 ให้ข้อมูลวิธีการเก็บยาและเวชภัณฑ์ได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ
- 2.3 การบริการวิชาการ
 - 2.3.1 ให้คำแนะนำ หรืออบรมให้ความรู้ทางด้านการใช้ยาแก่บุคลากรทางการแพทย์ที่เกี่ยวข้อง
 - 2.3.2 สอนนิสิตฝึกงานทางด้านเภสัชศาสตร์ หรือนิสิตสาขาทางวิทยาศาสตร์สุขภาพอื่น ๆ รวมถึงการเป็นเภสัชกรพี่เลี้ยงให้กับผู้เข้าปฏิบัติงานใหม่
 - 2.3.3 ตอบคำถามเกี่ยวกับยาให้แก่บุคลากรทางการแพทย์หรือประชาชนทั่วไป
 - 2.3.4 เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการทีมคร่อมสายงานและเข้าประชุมเพื่อพัฒนาคุณภาพโรงพยาบาล
 - 2.3.5 จัดทำ CQI หรือ R2R ภายในหน่วยงาน
- 2.4 งานที่สนับสนุนเป้าหมายขององค์กร
 - 2.4.1 ดำเนินการ เก็บบันทึกข้อมูล ตัวชี้วัดของหน่วยงานและ รายงานข้อมูลตัวชี้วัดนั้น ๆ ให้กับผู้บังคับบัญชาทราบตามกำหนดการ

3. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 3.1 ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางเภสัชศาสตร์
- 3.2 ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาเภสัชกรรม ชั้นหนึ่ง

4. คุณสมบัติอื่น ๆ

- 4.1 มีความละเอียดรอบคอบ ขยัน ซื่อสัตย์
- 4.2 มีความกระตือรือร้น และมีใจรักในงานบริการ
- 4.3 สนใจใฝ่รู้ มีมนุษยสัมพันธ์ดี และควบคุมอารมณ์ตนเองได้ดี
- 4.4 ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ
- 4.5 อุตทน สามารถปฏิบัติงานภายใต้สภาวะกดดันได้ดี
- 4.6 มีบุคลิกภาพที่น่าเชื่อถือ มีความมั่นใจในตัวเอง และมีความคิดสร้างสรรค์ คิดด้านบวก
- 4.7 เป็นผู้ไม่สูบบุหรี่

ตำแหน่ง นักกิจกรรมบำบัด จำนวน 1 อัตรา
เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ ภาควิชากุมารเวชศาสตร์

1. วัตถุประสงค์

รับผิดชอบงานบริการตรวจรักษาผู้ป่วยทางกิจกรรมบำบัดเด็ก สนับสนุนงานการเรียนการสอนทั้งก่อนปริญญา และหลังปริญญาของภาควิชา สามารถจัดการงานเอกสาร งานบริหารจัดการของหน้าที่ความรับผิดชอบ เช่น การวางแผนจัดทำโครงการ งานสถิติ โครงการบริการวิชาการต่าง ๆ ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานมีประสิทธิภาพสูงสุด

2. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

2.1 ผู้ป่วยนอก

2.1.1 ให้บริการรักษา และฟื้นฟูสภาพผู้ที่มีความบกพร่องทางด้านร่างกาย ผู้ป่วยจิตเวช กลุ่มผู้ป่วยเด็ก โดยใช้กระบวนการตรวจประเมิน ส่งเสริม ป้องกัน บำบัดและฟื้นฟูสมรรถภาพ เพื่อให้ผู้ป่วยสามารถทำกิจกรรมต่าง ๆ ได้ ตามศักยภาพ

2.1.2 คัดกรอง ประเมินพัฒนาการ ร่วมกับคลินิกเด็กสุขภาพดี วางแผนการรักษา ติดตามผล/ปรับปรุง

2.1.3 จัดทำกิจกรรมกลุ่มกระตุ้นพัฒนาการ ในผู้ป่วยเด็ก (เด็กออทิสติก, เด็กพัฒนาการล่าช้า, เด็กสมาธิสั้น, เด็กสมองพิการ ฯลฯ)

2.1.4 จัดทำตารางนัดผู้รับบริการและลงบันทึกเวลาให้บริการในแบบบันทึก เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ

2.1.5 บริหารทรัพยากรและเครื่องมือสำนักงาน/อุปกรณ์ที่ใช้ในการทำกิจกรรมบำบัดเด็ก ให้เพียงพอและพร้อมใช้งานเสมอ และพัฒนาคุณภาพมาตรฐานวิชาชีพ

2.2 ผู้ป่วยใน

2.2.1 ให้บริการด้านกิจกรรมบำบัดแก่ผู้ป่วยเด็กที่นอนโรงพยาบาล

2.2.2 จัดทำกิจกรรมเพื่อสร้างเสริมพัฒนาการในเด็กป่วยที่นอนโรงพยาบาล หรือ เด็กป่วยโรคเรื้อรัง

3. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

3.1 ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขากิจกรรมบำบัด

4. ประสบการณ์การทำงาน

4.1 มีประสบการณ์ทำงานด้านกิจกรรมบำบัดเด็กอย่างน้อย 1 ปี

5. คุณสมบัติอื่น ๆ

5.1 ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์พื้นฐาน เช่น Microsoft Word, Excel, Power Point

5.2 ทักษะการให้คำปรึกษา

5.3 ทักษะการเขียนโครงการ การประสานงานระหว่างหน่วยงาน

ตำแหน่ง นักรังสีการแพทย์ จำนวน 1 อัตรา
ปฏิบัติหน้าที่ ณ ภาควิชารังสีวิทยา

1. วัตถุประสงค์

เพื่อปฏิบัติงานทางวิชาการรังสีการแพทย์ ซึ่งมี ลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับงานรังสีวินิจฉัย รังสีรักษา เวชศาสตร์นิวเคลียร์ และรังสีฟิสิกส์ เช่น การถ่ายและบันทึกภาพส่วนต่าง ๆ ของร่างกายผู้ป่วยด้วย เครื่องรังสีเอ็กซ์ โดยใช้กรรมวิธี พิเศษที่มีเทคนิคการใช้ที่ยุ่งยาก การฉายรังสีเพื่อบำบัดรักษาผู้ป่วยที่เป็น โรคมะเร็ง เนื้องอก ก้อนทุม ด้วยเครื่องโคบอลต์ 60 และเครื่องมือทางรังสีเทคนิคอื่น ๆ การใช้สาร กัมมันตภาพรังสี และเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ทางเวชศาสตร์นิวเคลียร์แก่ผู้ป่วย การคำนวณปริมาณรังสีและการ กำหนด ระยะเวลาที่จะให้รังสีจากเครื่องกำเนิดรังสี การสอบเทียบมาตรฐานของเครื่องมือ เครื่องใช้ในการ ปฏิบัติงานให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย และใช้งานได้ ศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยทางรังสีการแพทย์ รวมทั้ง ปรับปรุงและค้นหาวิธีการหรือเทคนิคใหม่ ๆ ทำรายงานการปฏิบัติงาน สถิติผลงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ เกี่ยวกับงานวิชาการรังสีการแพทย์

2. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- 2.1 งานวิชาการรังสีการแพทย์และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการรังสีการแพทย์
 - 2.1.1 กิจกรรมพัฒนาคุณภาพ HA R2R งานวิจัย และงานทางด้านวิชาการรังสีเทคนิค
- 2.2. งานบริการวิชาชีพ รังสีการแพทย์
 - 2.2.1 ปฏิบัติงานกลุ่มงาน รังสีวินิจฉัย รังสีรักษา
- 2.3 ตรวจสอบคุณภาพ QC QA เครื่องมือทางรังสีการแพทย์
 - 2.3.1 ตรวจสอบ ติดตาม จดบันทึกคุณภาพของเครื่องมือ ก่อนและหลังใช้งาน ดูแล ซ่อมแซม บำรุงรักษาเครื่องมือ และอุปกรณ์ทางรังสีการแพทย์ให้มีคุณภาพ พร้อมใช้งาน
- 2.4 รายงานสถิติผลงานด้านรังสี
 - 2.4.1 เก็บรวบรวมข้อมูล จัดทำรายงานการปฏิบัติงานรายงาน รายรับ รายจ่าย การเบิกจ่าย เวชภัณฑ์ สรุปรายงาน ผู้รับบริการ และดัชนีชี้วัดต่าง ๆ

3. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 3.1 ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขารังสีเทคนิค
- 3.2 ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะ สาขารังสีเทคนิค

4. คุณสมบัติอื่น ๆ

- 4.1 มีความรู้ในวิชาการรังสีการแพทย์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- 4.2 มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย กฎหมายว่าด้วย ระเบียบ บริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- 4.3 มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งของประเทศไทย
- 4.4 มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- 4.5 มีความสามารถในการศึกษา หาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล

- 4.6 สามารถวางแผนการปฏิบัติงาน วิเคราะห์ ตัดสินใจ แก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม
- 4.7 มีความเข้าใจในพระราชบัญญัติ ข้อบังคับ กฎระเบียบ และนโยบายของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร
- 4.8 สามารถปฏิบัติงานและควบคุมการทำงานของอุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้งานทางด้านรังสีวินิจฉัย รังสีรักษาและเวชศาสตร์นิวเคลียร์ ได้อย่างถูกต้อง
- 4.9 มีความรู้และความเข้าใจในคุณสมบัติและโทษของรังสี ตลอดจนวิธีการวัดปริมาณรังสี และการป้องกันอันตรายจากรังสีที่ใช้ในทางการแพทย์
- 4.10 มีความรู้ความสามารถ ในการส่งเสริมสนับสนุนงานทางด้านวิชาการและงานวิจัย
- 4.11 เป็นผู้ไม่สูบบุหรี่